



Bewerbung um einen Familienparkplatz im Büro für Gleichstellung, Familie und Diversity (BGFD)

Für die fünf zur Verfügung stehenden Familienparkplätze werden jeweils in der ersten Semesterwoche (März/Oktober) die Schlüssel für die Parkposten an Studierende vergeben.

Die Schlüsselvergabe wird über nachfolgendes Vergabeverfahren abgewickelt:

- Dieses Formblatt bitte ausfüllen, Ihren Bedarf kurz begründen und eine **Kopie der Geburtsurkunde Ihres/r Kindes/r, wenn möglich vor Semesterbeginn**, im Büro für Gleichstellung, Familie und Diversity einreichen.
- Als Vergabekriterium ist v. a. die Häufigkeit von Vormittagsvorlesungen ausschlaggebend in Kombination mit Alter/Anzahl der Kinder und/oder der Art der familiären Versorgungsverpflichtungen.
- Sie erhalten Ihre Zusage bzw. Absage für einen Schlüssel per E-Mail.
- Für den Schlüssel wird ein Ausgabepfand in Höhe von 30 € erhoben.
- Die Schlüsselausgabe erfolgt im BGFD.
- Der Berechtigungszeitraum beläuft sich auf ein Semester.
- Für die Neuverteilung ist eine Rückmeldung aller Schlüsselbesitzer zum jeweiligen Semesterende notwendig! Sie erhalten hierzu via Mail eine Aufforderung.
- Nicht mehr benötigte Schlüssel sollten bitte sofort zurückgegeben werden, damit diese an andere Studierende weitergegeben werden können!

Name: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Wohnort: _____

Fakultät: _____

Studiengang/Semester: _____

Autokennzeichen: _____

Bitte zutreffendes ankreuzen: Sommersemester 20 Wintersemester 20

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vorlesungsbeginn 8.00 Uhr					
Vorlesungsbeginn zw. 9.50 Uhr und 10 Uhr					
Vorlesungsbeginn zw. 11.30 Uhr und 12 Uhr					
Vorlesungsbeginn nach 13 Uhr					

Kurzbeschreibung der Situation:

Datum und Unterschrift (Antragssteller*in):

Büro für Gleichstellung, Familie und Diversity

Melanie Lüders

Referentin für Gleichstellung und Familie

Hochschule für angewandte Wissenschaften Kempten

Büro für Gleichstellung, Familie und Diversity / D 117

Bahnhofstr. 61

D-87435 Kempten

Tel: 0831 2523-512

melanie.lueders@hs-kempten.de

www.hochschule-kempten.de/gleichstellung

Genehmigt: Ja Nein

Begründung:

Datum und Unterschrift (Büro für Gleichstellung, Familie und Diversity):