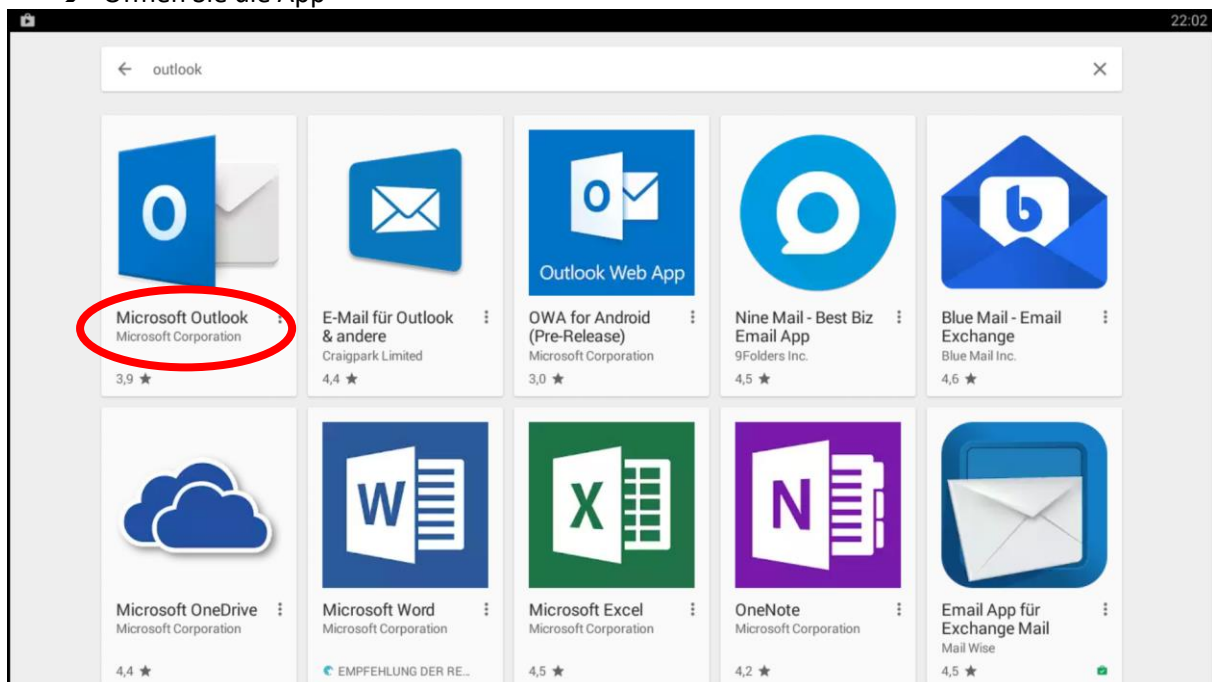


Einrichten der Hochschul E-Mail Adresse auf Outlook für Android

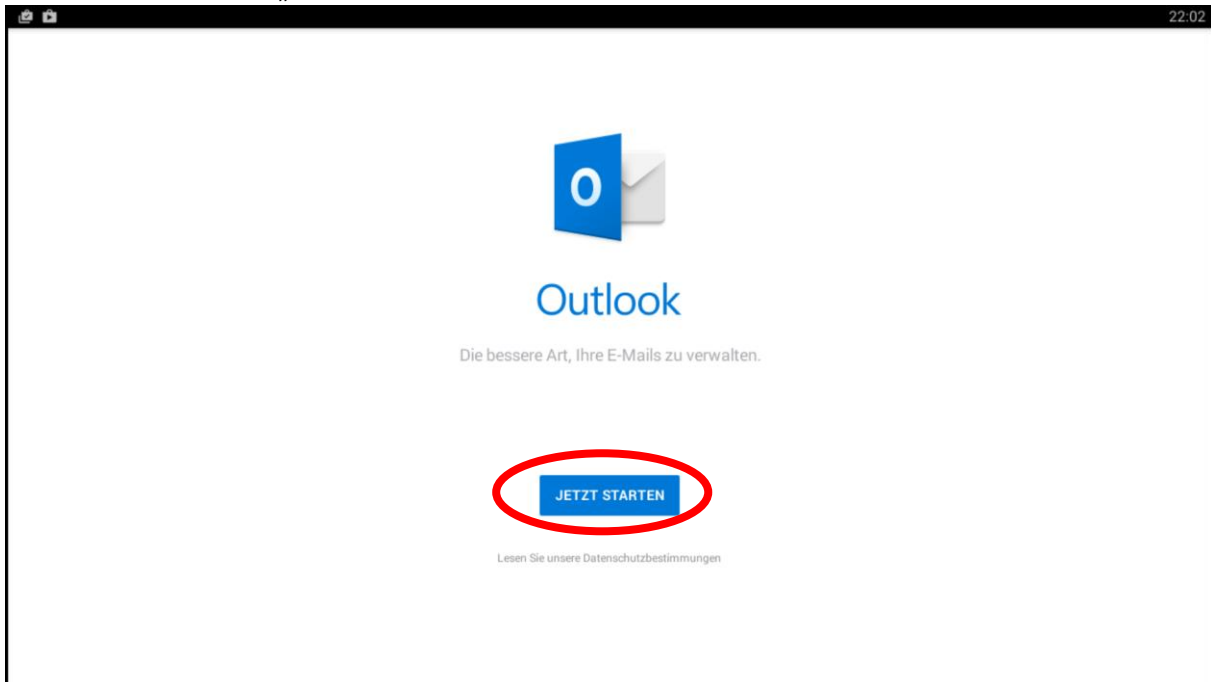
Im Folgenden die Anleitung zur Einrichtung vom E-Mail Client Outlook für Android mit dieser Anleitung können Sie E-Mails vom Hochschulserver Empfangen und Versenden.

Wenn Sie sich mit Technik auskennen können Sie zur letzten Seite springen, dort sind alle notwendigen Eingaben in Kurzform gefasst.

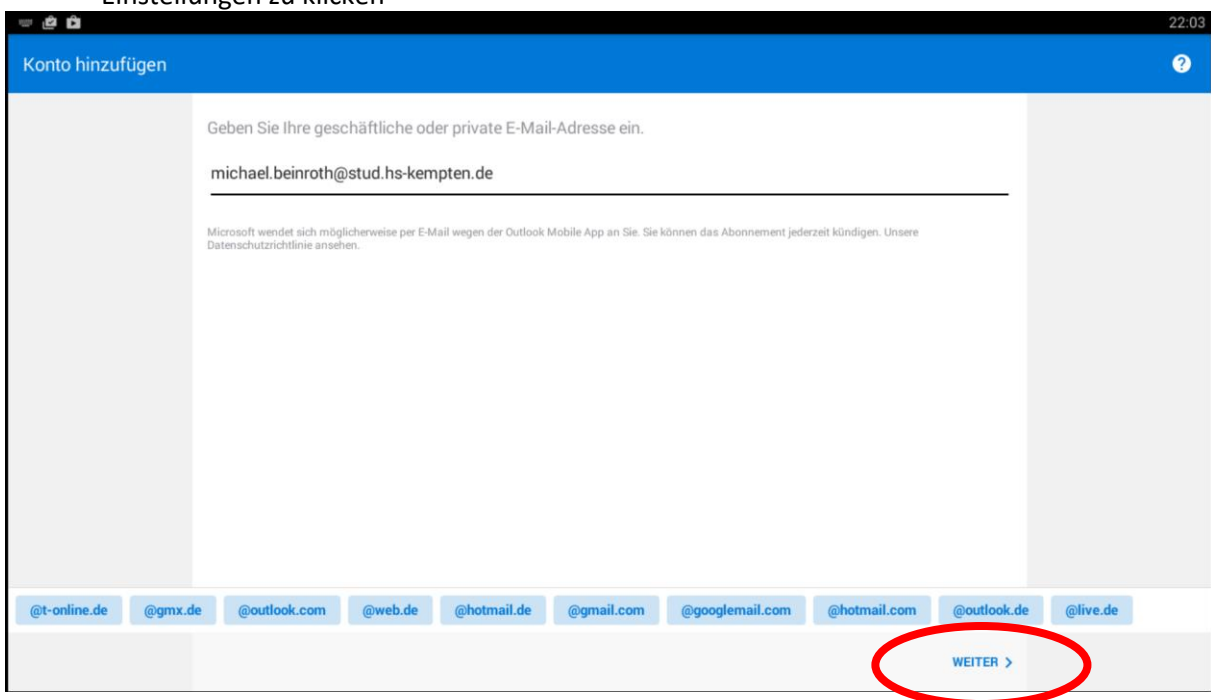
- Geben Sie im Playstore „Outlook“ ein
- Installieren Sie „Microsoft Outlook“ von der Microsoft Coporation
- Öffnen Sie die App



→ Klicken Sie auf „Jetzt starten“



- Nun erscheint ein Fenster, hier geben Sie Ihre Hochschul E-Mail Adresse ein
- Klicken Sie auf „Weiter“ und warten Sie bis die Möglichkeit haben auf „Erweiterte Einstellungen zu klicken“



→ Nun erscheint das einfache Fenster klicken Sie hier auf „Erweiterte Einstellungen“

The screenshot shows the 'Mit "Exchange" verbinden' screen. The top bar is blue with a back arrow, the title 'Mit "Exchange" verbinden', a help icon, and a checkmark. The main area contains the following fields:

- E-Mail-Adresse: michael.beinroth@stud.hs-kempton.de
- Kennwort: (empty)
- Beschreibung (Beispiel: Büro): (empty)

At the bottom, there is a button labeled 'ERWEITERTE EINSTELLUNGEN' which is circled in red, and a disabled 'AN' button.

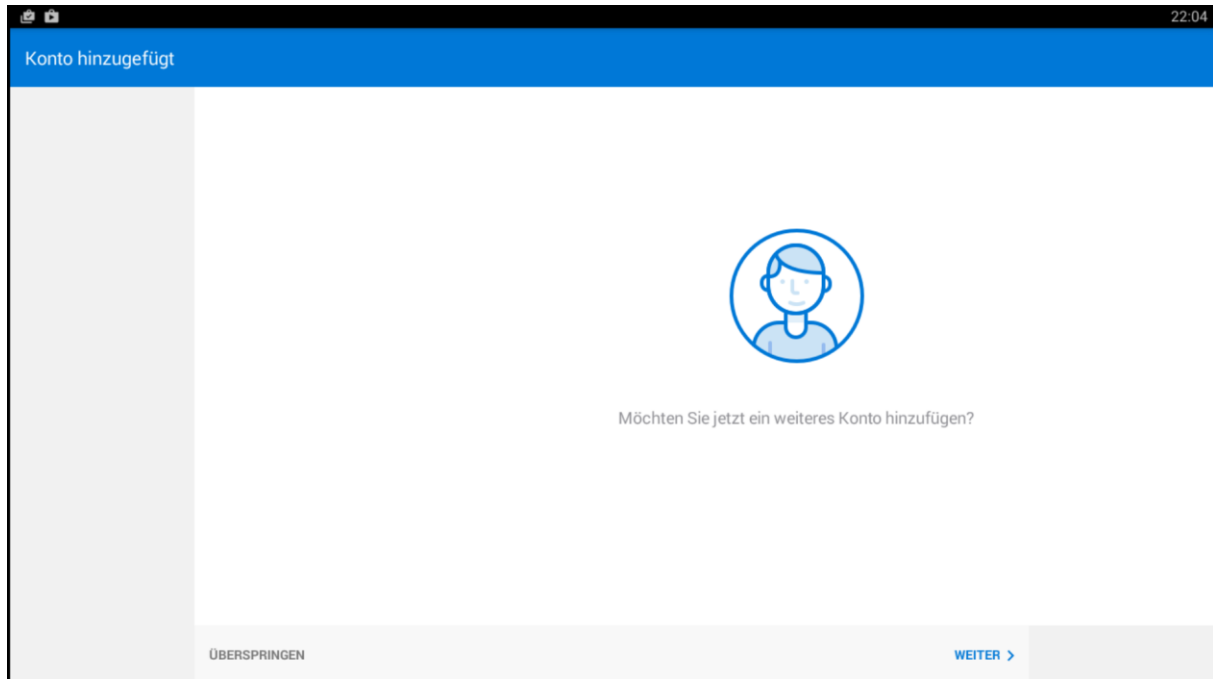
- Geben Sie nun bei Server „mail-s.hs-kempton.de“ ein
- Bei der Domäne\Benutzername „hs-kempton\SB-Benutzername“ ein
- Als Kennwort geben Sie ihr SB-Portalkennwort ein
- Klicken Sie nun auf den Hacken oben rechts in der Ecke

The screenshot shows the 'Mit "Exchange" verbinden' screen after filling in the details. The top bar is blue with a back arrow, the title 'Mit "Exchange" verbinden', a help icon, and a checkmark. The main area contains the following fields:

- E-Mail-Adresse: [redacted]@stud.hs-kempton.de
- Server (Beispiel: server.domaine.com): mail-s.hs-kempton.de
- Domäne\Benutzername: hs-kempton\[redacted]
- Kennwort: [redacted]
- Beschreibung (Beispiel: Büro): Hochschule Kempten

At the bottom, there is a button labeled 'ERWEITERTE EINSTELLUNGEN' and a blue 'AN' button. The help icon and checkmark in the top right corner are circled in red.

→ Nun sind Sie fertig. Sie können nun entweder weitere E-Mail-Adresse einspeichern oder auf Überspringen klicken.



FERTIG !