



Mai 2015

Richtlinien für den Praxisbericht des praktischen Studienseesters des Bachelor-Studienganges Betriebswirtschaft

Über das obligatorische 20 Wochen dauernde Praktikum ist praxisbegleitend ein Bericht anzufertigen:

1) Der Praxisbericht ist eine Entscheidungsgrundlage für die Anerkennung der praktischen Ausbildung. Er dient der Prüfungskommission zur Information über die absolvierten Arbeitsbereiche und ist, zu dem unter Punkt 3) „*Abgabetermin und Fristen*“ gegebenen Termin, im Studienamt vorzulegen. **Konzeption und Gliederung sind rechtzeitig bei dem betreuenden Professor einzureichen**, welchen Sie sich eigenständig suchen. Dieser vertritt i.d.R. den Schwerpunkt bzw. das Vertiefungsmodul, welches dem abgeleisteten Praktikum thematisch am nächsten kommt.

2) Umfang und Formale Anforderungen

(soweit keine abweichenden Anforderungen des betreuenden Professors bestehen)

- Umfang des Berichtes: ca. 10 DIN A4-Seiten
- Seitenränder rechts und links: 3,5 cm
- Schriftgröße: 12
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitennummerierung: durchgängig
- Zitate: Angabe der Quellen nach wiss. Standard
- Äußere Form: geheftet (bitte umweltfreundlich)
- Deckblatt: zum Download [hier](#) oder ansonsten im Studienamt erhältlich
- der Praxisbericht muss einen Prüfungsvermerk der Ausbildungsstelle enthalten. Dieser befindet sich auf dem Deckblatt (Unterschrift und Stempel des Unternehmens) und muss den Verlauf der praktischen Ausbildung erkennbar darlegen.

3) Abgabetermin und Fristen

Im Sommersemester bis spätestens zum **15. Mai** und im Wintersemester bis spätestens zum **15. November** (wenn Samstag oder Sonntag dann am Montag danach) sind **Gliederung und Konzeption** (im Umfang von ca. 1 Seite) mit dem betreuenden Professor des Spezialisierungsmoduls abzustimmen bzw. bei diesem einzureichen.

Abgabetermin für den **Bericht** sind im Sommersemester der **12. Juli** und im Wintersemester der **29. Januar** (wenn Samstag oder Sonntag dann am Freitag davor).

Das Zeugnis ist **nach** Beendigung des Praxissemesters abzugeben. Bei Ableistung bis 12. Juli darf dieses nicht im Praxisbericht enthalten sein, sondern muss einzeln abgegeben werden. Das Zeugnis kann auch per Post eingesendet werden.

Praxisbericht und Zeugnis sind im Studienamt abzugeben!

4) Aufbau und Inhalt

- Der Praxisbericht ist übersichtlich zu gliedern und mit einem Inhaltsverzeichnis zu versehen, in welchem die Kapitel, Unterkapitel und Anlagen mit Seitenzahlen aufgeführt werden.
- **Umfang und Detaillierungsgrad der einzelnen Aspekte sind mit dem betreuenden Professor im Vorfeld abzustimmen.** Wie in Abschnitt 1) genannt, suchen Sie sich selbstständig einen Professor, welcher die Betreuung übernimmt. Dieser sollte passend zur Fachrichtung ausgewählt werden.
- Grundsätzlich sind folgende Punkte zu berücksichtigen:
 - Unternehmensporträt: Informationen über das Unternehmen/ die Institution (z.B. Mitarbeiterzahl, Gesellschaftsform, Kundengruppen, Unternehmensstruktur, Standorte etc.)
 - Allgemeine Informationen zum Praktikum: Verlauf, Bewerbungsverfahren, Zeitraum und Dauer, Vorstellung der Abteilung.
 - Beschreibung der Tätigkeitsfelder, Einsatzbereiche, Projekte, Aufgaben.
 - Darstellung von Herausforderungen, beeindruckenden Erlebnissen und Problemstellungen: Analyse, kritische Auseinandersetzung und Problemlösungsvorschlag. Dabei können einzelne Aufgabengebiete des Praktikums im Mittelpunkt des Berichtes stehen.
 - Beziehung der Praktikumsinhalte zum Studium: Welchen Stellenwert hat das Praktikum für Ihr Studium? Würden Sie Ihren Praktikumsplatz anderen Studierenden des Studiengangs Betriebswirtschaft weiterempfehlen?

5) Wichtige Anmerkungen

Praxisberichte, welche die formalen Voraussetzungen hinsichtlich einer Prüfungsleistung nicht erfüllen (Rechtschreibung, handschriftliche Abfassung, fehlender Prüfungsvermerk der Firma, u. a. m.), werden nicht anerkannt und zur Überarbeitung zurückgegeben.

Der Bericht ist für das Bestehen des Praxissemesters notwendig. Er verbleibt an der Hochschule! Das bestandene Praxissemester ist Voraussetzung für die Anmeldung zu Praxis-/Researchprojekt, Kolloquium und Bachelorarbeit.

Praxisseminar

Im Anschluss an die Prüfungszeit (Mitte Februar bzw. Ende Juli) findet das Praxisseminar statt. Die genauen Termine werden per Aushang und zusätzlich auf der Homepage unter [Prüfungen](#) (unter aktuelle Prüfungspläne – Fakultät Betriebswirtschaft) bekannt gegeben. Mit einer Terminveröffentlichung können Sie kurz nach Verkündung der normalen Prüfungstermine rechnen (ca. Anfang bis Mitte Juni).

Das Praxisseminar wird in Form einer Block-Veranstaltung abgehalten. Die Studierenden präsentieren – angelehnt an die Inhalte des Praxisberichts – ihre Aufgaben im Rahmen des Praktikums. Details sind rechtzeitig mit dem betreuenden Professor abzustimmen.

Prüfungsanmeldung

Die Studierenden müssen sich **für das Praxisseminar** während der regulären Prüfungsanmeldefrist **anmelden**.