

Informationen zur Benutzung

Zulassung zur Benutzung

Zur Benutzung zugelassen sind Hochschulangehörige und externe Benutzer. Der für Entleihungen notwendige Bibliotheksausweis wird bei erstmaliger Buchausleihe ausgestellt. Studenten legen dazu ihre Campus-Card vor. Sie gilt nach Aktivierung durch die Bibliothek auch als Bibliotheksausweis. Externe Benutzer benötigen ihren Personalausweis und erhalten gegen eine Gebühr eine Campus-Card, die auch als Bibliotheksausweis dient. Die Bibliotheksausweise sind für Studenten bis zur Exmatrikulation gültig. Für externe Benutzer gilt der Ausweis jeweils ein Jahr, mit unbegrenzter Verlängerungsmöglichkeit.

Grundlage der Benutzung ist die „Allgemeine Benützungsbildung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken“ (ABOB). Diese hängt in der jeweils gültigen Fassung im Eingangsbereich der Bibliothek aus.

Bestände

Der Buchbestand beläuft sich zur Zeit auf etwa 70.000 Bände und über 3000 E-Books. Hinzu kommen ca. 200 laufende Fachzeitschriften, sowie regionale und überregionale Zeitungen. Daneben stehen etwa 3.000 elektronische Zeitschriften im Volltext zur Verfügung.

Der Schwerpunkt des Bestandes liegt auf der in den Studiengängen der Fachhochschule Kempten benötigten Literatur.

Die Aufstellung erfolgt alpha-numerisch nach der Regensburger Verbundklassifikation. Die Buchstaben untergliedern das Wissensgebiet grob, die Ziffern sind für die Feingliederung zuständig. Sie finden die Literatur zu Allgemeinwissenschaften (A), Fremdsprachen (H, I), Recht (P) sowie Wirtschaft inkl. Fremdenverkehr (Q) auf der Eingangsebene. Im Obergeschoss sind die Bücher und Zeitschriften zu Mathematik (S), Informatik (S), Physik (U), Chemie (V), Technik (Z) und Sozialwirtschaft (D) zu finden.

Diplomarbeiten können nach Rücksprache in den jeweiligen Fachbereichssekretariaten eingesehen werden.

Literatursuche

Im Online-Katalog sind die Bestände der Bibliothek verzeichnet. Sie können den Katalog in der Bibliothek oder von zu Hause über das Internet durchsuchen.

Internetadresse: <http://www.hochschule-kempten.de/studium/bibliothek.html>

Bestände anderer Bibliotheken sind ebenso wie strukturierte Internet-Fachinformationen von jedem Internet-PC über die Homepage der Bibliothek recherchierbar.

Zudem sind über die Bibliotheksseiten campusweit Recherchen in elektronischen Volltextzeitschriften, Literaturdatenbanken und elektronischen Nachschlagewerken möglich.

Zu den Bestellmöglichkeiten über Fernleihe sowie der Literatursuche in den elektronischen Zeitschriften und Datenbanken sollten Sie die einschlägigen Infoblätter zu Rate ziehen.

Ausleihe

Die Bestände sind überwiegend ausleihbar. Sie suchen sich (in der Regel nach vorangegangener Katalog-Recherche) die gewünschten Bücher selbst im Regalbereich und bringen Sie zur Verbuchung mit Ihrem Bibliotheksausweis an die Ausleihtheke.

Ausgenommen von der Entleihung sind Präsenzexemplare, die Sie an einem roten Streifen auf dem Buchrücken erkennen. Daneben sind Zeitschriften und Zeitungen nicht ausleihbar.

Ausnahmen gibt es in Form der Nacht- bzw. Wochenendausleihe. Außer aktuellen Zeitungen und Zeitschriften können Präsenzexemplare über Nacht oder ein Wochenende ausgeliehen werden. Ausleihe jeweils in der letzten Stunde vor Schließung. Rückgabe spätestens 10.00 Uhr am folgenden Öffnungstag.

Sie können maximal 20 Bücher (Studierende) bzw. 10 Bücher (externe Benutzer) entleihen.

Leihfrist

In der Regel beträgt die Leihfrist einen Monat. Während der Semesterferien werden für die Studenten abweichende Regelungen getroffen. Ihren entliehenen Büchern wird eine Quittung beigelegt, auf der das Abgabedatum ablesbar ist.

Verlängerung

Die entliehenen Bücher können von Studenten **fünfmal** um jeweils einen weiteren Monat verlängert werden, wenn sich kein anderer Benutzer vorgemerkt hat. Externe Benutzer können zweimal verlängern.

Bitte nehmen Sie die Verlängerung selbst im Katalog (in der Bibliothek oder über das Internet) vor. Bei der Verlängerung werden Benutzernummer (auf Bibliotheksausweis) und Kennwort abgefragt. Das Kennwort (4 bis 6 Buchstaben oder Ziffern) wird vom Benutzer selbst vergeben. Voreingestellt ist als Kennwort das Geburtsdatum (ttmmjj).

Vormerkung

Ausgeliehene Bücher können ebenfalls im Katalog vorgemerkt werden. Sie erhalten eine Nachricht per e-mail, wenn das Buch für Sie zur Abholung bei der Ausleihtheke bereit liegt. Falls eine Vormerkung nicht möglich ist, fragen Sie bitte an der Ausleihtheke nach.

Dem Katalog können Sie die schon bestehende Zahl der Vormerkungen auf Ihr gewünschtes Buch entnehmen. Ein Hinweis an die Bibliotheksmitarbeiter bei stark nachgefragten Werken ist empfehlenswert

Mahnungen

Nicht rechtzeitig zurückgegebene Bücher werden kostenpflichtig gemahnt.

Kosten 1. Mahnung: € 7,50

Kosten 2. Mahnung: € 10,00

Kosten 3. Mahnung: € 20,00

Leistungsbescheid: € 30,00

Auch nach Buchrückgabe werden ausstehende Gebühren weiterhin angemahnt. Gemahnte Bücher müssen auf jeden Fall zurückgegeben werden, auch wenn die Mahnung bezahlt ist. Für verlorene und beschädigte Bücher ist ein vollwertiges Ersatzexemplar zu besorgen.

Gebühren

Für die Bibliotheksbenutzung werden keine laufenden Gebühren erhoben.

Kostenpflichtig sind:

Kopien (5 Cent pro Kopie)

Fernleihaufsätze (€ 1,50 bis zu 20 Seiten, dann gestaffelt)

Ausgesonderte Bücher (€ 1,00 pro Buch)

Ausweise für externe Nutzer (€ 7,00)

Führungen und Schulungen

Es finden regelmäßig zu Beginn des Wintersemesters Bibliotheksführungen statt. Für Diplomarbeiten bietet die Bibliothek eine persönliche Einführung in die Nutzung der Kataloge und Datenbanken an. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an das Bibliothekspersonal.

Falls Sie eine spezielle Einführung benötigen oder Detailfragen haben, wenden Sie sich bitte an das Bibliothekspersonal.

Garderobe und Taschen

Im Eingangsbereich befindet sich ein Garderobenständer für Mäntel und Jacken. Taschen dürfen grundsätzlich nicht in den Regal- und Lesebereich mitgenommen werden. Sollten die Ablagemöglichkeiten im Eingangsbereich nicht ausreichen, besteht im Keller die Möglichkeit zur Schließfachunterbringung.